

Către: **Federația Română de Atletism / Consiliul federal**

În atenția: **D-lui Președinte Florea Florin**

Referitor la: **Organigrama Comisiei Atleților Masters**

ADRESĂ

Stimați Domni,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în cadrul ședinței Comisiei Atleților Veterani ce funcționează în cadrul Federației Române de Atletism, ședință ce a avut loc în data de 15.05.2017 s-au hotărât următoarele.

1. Adoptarea Organigramei Comisiei Atleților Masters.

Noua organigramă ține cont de dinamica modernizării mișcării atletice masters din România și este adoptată pentru a susține acest proces.

Organigrama și schemele posturilor sunt detaliate în anexa la această adresă.

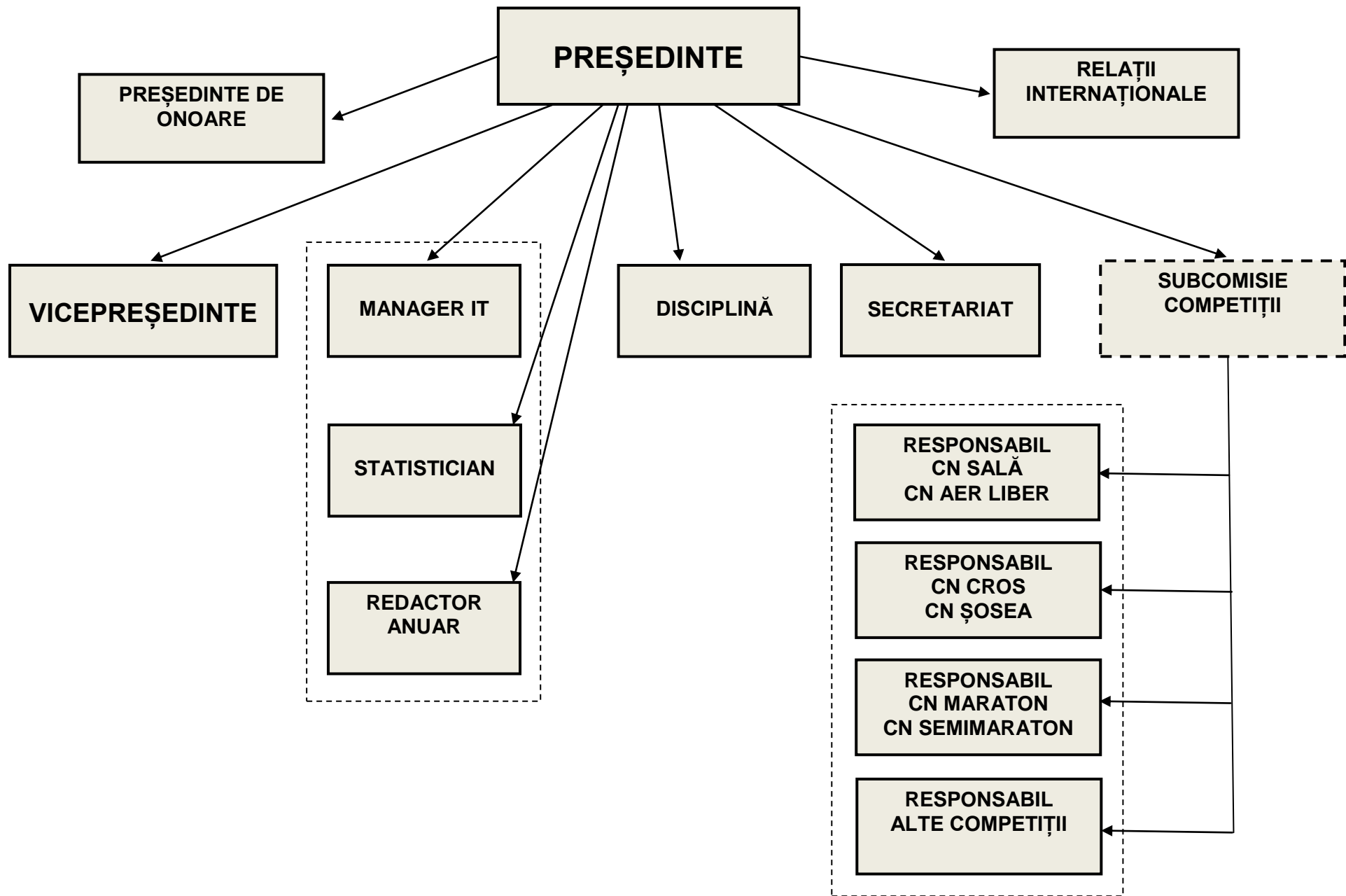
Vă rugăm să luați notă și să aprobați aceste modificări în interesul dezvoltării mișcării masters din România.

Cu deosebită considerație,

Președinte CAM

Prof. Robertino Tănase





ORGANIGRAMA

Comisiei Atleților Masters

din cadrul Federației Române de Atletism

1 COMPONENTA C.A.M.

Componenta Comisiei Atleților Masters este detaliată în cele de mai jos.

- a) Președinte
- b) Președinte de onoare
- c) Vicepreședinte
- d) Manager relații internaționale
- e) Manager IT
- f) Responsabil disciplină
- g) Secretariat
- h) Trezorer
- i) Subcomisie competiții cu următoarele posturi:
 - i. Responsabil CN de Sală și CN în Aer Liber
 - ii. Responsabil CN de Cros și CN de Șosea
 - iii. Responsabil CN de Maraton și CN de Semimaraton
 - iv. Responsabil alte competiții (Campionat Municipal, Concurs Național de Toamnă etc.)

2 RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitățile fiecărui membru al Comisiei sunt stabilite prin fișa postului pentru fiecare funcție din Organigramă în conformitate cu Regulamentul de funcționare al C.A.M. și Statutul F.R.A. având în vedere regulamentele forurilor internaționale din domeniu, și anume: WMA, EMA, IAAF.

În cele de mai jos sunt prezentate responsabilitățile principale pentru fiecare funcție în parte cu mențiunea că detalierea completă a acestora se va face în Regulamentul de funcționare.

2.1 Președinte

Atribuțiile Președintelui Comisiei sunt enumerate în cele de mai jos.

- Reprezintă Comisia în raporturile cu FRA și cu terții.
- Răspunde de gestiunea și coordonarea activității operative a Comisiei.
- Răspunde de respectarea legilor, a statutului FRA și a Regulamentului de funcționare a Comisiei.
- Răspunde de buna desfășurare a competițiilor organizate de Comisie.
- Convoacă membrii Comisiei pentru ședințe executive.
- Conduce ședințele Comisiei.
- Semnează documente generatoare de drepturi și obligații pentru Comisie.
- Propune și numește membrii Comisiei.

2.2 Președinte de onoare

În funcția de Președinte de onoare al Comisiei va fi numită de către Consiliul Federal al FRA o personalitate proeminentă a activității atletice în general și în special a mișcării atletice masters în special.

Președintele de onoare va reprezenta cu onoare și demnitate Comisia, sporind prestigiul acesteia. De asemenea, Președintele de onoare va participa ori de câte ori își exprimă dorința în acest sens la orice acțiune și activitate a Comisiei oferind cu experiența și prestigiul său sfaturi și îndrumare pentru buna realizare a acestora.

2.3 Vicepreședinte

Atribuțiile Vicepreședintelui Comisiei sunt enumerate în cele de mai jos.

- Îl ajută pe Președintele Comisiei în îndeplinirea atribuțiilor acestuia.
- Suplinește Președintele când acesta îi solicită.
- Îndeplinește sarcinile încredințate de Președinte.
- Propune în mod pro-activ măsuri de îmbunătățire a activității Comisiei.

2.4 Relații Internaționale

Atribuțiile responsabilului cu Relațiile Internaționale sunt enumerate în cele de mai jos.

- Ține legătura cu Federațiile și Organizațiile Masters la nivel internațional.
- Anunță la nivel internațional evenimentele majore ale Comisiei.
- Gestionează validările atleților masters români la competițiile internaționale (Balcaniade, Campionate Europene sau Mondiale, alte competiții internaționale).
- Gestionează înscrierile atleților străini la competițiile internaționale organizate de Comisie.

2.5 Manager IT

Atribuțiile Managerului IT sunt enumerate în cele de mai jos.

- Gestionează sistemele informatizate de management al competițiilor organizate de Comisie.
- Coordonează echipa IT ce funcționează în cadrul competițiilor organizate de Comisie.
- Preia de la Secretariat înscrierile la competițiile organizate de Comisie.
- Introduce înscrierile în sistemul informatizat.
- Alcătuieste listele de start și le publică pe site-ul Comisiei.
- Colaborează cu comisiile de arbitraj și cu responsabili cu cronometrarea electronică pentru comunicarea către aceștia a listelor de start și preluarea de la aceștia a rezultatelor înregistrate în competiție.
- Alcătuieste clasamentele corespunzătoare pentru competițiile organizate de Comisie și le publică pe site-ul Comisiei.
- Alcătuieste statistici și rapoarte ale rezultatelor atleților masters români în competițiile naționale.
- Colaborează în mod direct cu statisticianul și cu redactorul Anuarului Atleților Masters.

2.6 Statistician

Atribuțiile Statisticianului sunt enumerate în cele de mai jos.

- Menține la zi lista recordurilor naționale (de sală și în aer liber) la nivel de masters.
- Monitorizează recordurile naționale și stabilește dacă acestea sunt recorduri superioare (balcanice, europene, mondiale). În caz afirmativ comunică aceasta Președintelui pentru demararea demersurilor de omologare.
- Alcătuieste statistici și rapoarte ale rezultatelor atleților masters români în competițiile naționale.
- Alcătuieste statistici și rapoarte ale rezultatelor atleților masters români în competițiile internaționale.
- Colaborează în mod direct cu managerul IT și cu redactorul Anuarului Atleților Masters.

2.7 Redactor anuar

Atribuțiile Statisticianului sunt enumerate în cele de mai jos.

- Stabilește structura Anuarului Atleților Masters.
- Colectează datele și textele necesare redactării Anuarului.
- Selectează colaboratorii și textele propuse de aceștia pentru a fi incluse în Anuar.
- Redactează textele incluse în Anuar.
- Tehnoredactează textele incluse în Anuar.
- Coordonează și supervizează multiplicarea Anuarului (acordă bunul de tipar).
- Colaborează în mod direct cu managerul IT și cu statisticianul.

2.8 Secretariat

Atribuțiile Secretarului sunt enumerate în cele de mai jos.

- Gestionează corespondența Comisiei (preia intrările, redactează ieșirile).
- Ține note de ședință pentru întrunirile Comisiei, le redactează și le comunică membrilor.
- Preia înscrierile la competițiile naționale și le comunică managerului IT.
- Realizează activități de secretariat în cadrul competițiilor organizate de Comisie (distribuire kit-uri de participare, furnizare relații etc.)
- Menține relația cu FRA la solicitarea Președintelui.
- Informează membrii Comisiei cu privire la datele de desfășurare a ședințelor ordinare sau extraordinare și ordinea de zi a acestora.

2.9 Disciplină

Atribuțiile responsabilului cu Disciplina din cadrul Comisie sunt enumerate în cele de mai jos.

- Monitorizează respectarea regulamentelor pentru competițiile organizate de Comisie de către atleți și eventualele abaterile.
- Monitorizează modul în care atleții masters legitimați la FRA reprezintă România la competițiile internaționale și se autosesizează în cazul unor eventuale probleme.
- Înștiințează atleții și Comisia în cazul unor abateri și propune măsuri corective (avertismente, suspendări).
- Aduce la cunoștința atleților măsurile luate în acest sens și monitorizează ducerea lor la îndeplinire.

2.10 Responsabili Competiții

Subcomisia de competiții se ocupă de organizarea competițiilor organizate de Comisie. Cele patru responsabilități sunt cele de mai jos.

- Responsabil CN de Sală și CN în Aer Liber
- Responsabil CN Cros și CN de Alergare și Marș pe Șosea
- Responsabil CN de Maraton și CN de Semimaraton
- Responsabil alte competiții (Campionate Municipale, Concurs Național de Toamnă)

Responsabilul pentru fiecare competiție în parte are responsabilități detaliate în cele de mai jos.

- Alcătuieste Programul Competiției.
- Redactează Regulamentul Competiției (în cazul în care Regulamentul general necesită adăugarea de reguli specifice).
- Stabilește împreună cu Președintele responsabilitățile ale membrilor Comisiei sau ale personalului FRA pentru activitățile de organizare a competiției:
 - Rezervare / închiriere locație

- Aprobări necesare
- Contractare asistență medicală de urgență
- Contractare servicii de arbitraj și cronometrare
- Procurare necesar premiere (diplome, medalii, tricouri)
- Responsabil încasare taxe, plată servicii, plată premieri
- Propune măsuri organizatorice preventive pentru preîntâmpinarea unor probleme ce pot apărea în cadrul competițiilor pe care le gestionează.

Cei patru Responsabili Competiții sunt numiți sau revocați de Președinte.